



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลฤกษดาบง โทร. ๐๔๒-๗๘๔๐๑๕  
ที่ สน ๕๓๑๐๑/- วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลฤกษดาบง ผ่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลฤกษดาบง ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งการจัดอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลตำบลลฤกษดาบง จำนวน ๑๕๕ คน เป็นเวลา ๒ วัน ในวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการอบรมตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ บันทึกฯ นี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางบุญญา ตาบพิมพ์ศรี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

  
ว่าที่ร้อยตรี  
(สัมฤทธิ์ เต็กศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

  
(นางพัสรานี หนูจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

  
(นายประยูร หันประดิษฐ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลลฤกษดาบง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลลฤกษดาบง.....

  
(นายพิชัย ตาบพิมพ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลลฤกษดาบง



# รายงานสรุปผล

การจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร  
และศึกษาดูงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลกุดบาก

อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร



## คำนำ

เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร ได้เล็งเห็นถึง ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในเทศบาลตำบลกุดบาก จึงได้จัดทำโครงการศึกษา อบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร เทศบาลตำบลกุดบาก ขึ้น ระหว่างวัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน เสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และเพื่อ เกิดการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำเอกสารสรุปโครงการ เล่มนี้ ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่พบในการจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานของบุคลากร เทศบาลตำบลกุดบาก ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานโครงการ ในครั้งต่อไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดบาก ขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ที่ให้ความร่วมมือ จนทำให้โครงการประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้รับผิดชอบโครงการต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดบาก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่อโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
กลุ่มเป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินการกิจกรรม	๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
งบประมาณ	๒
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
การติดตามและประเมินผล	๓
สรุปผลการดำเนินงาน	๔
ผลการประเมินความพึงพอใจ	๕-๖
ข้อเสนอแนะ	๗-๘
การประเมินตามเกณฑ์วัดความสำเร็จของโครงการ	๘
ภาคผนวก	
 ประมวลภาพกิจกรรม	
 เอกสารประกอบโครงการ	
<input type="radio"/> บันทึกสำรวจโครงการอบรม	
<input type="radio"/> สรุบบันทึกสำรวจโครงการอบรม	
<input type="radio"/> บันทึกขออนุมัติโครงการ	
<input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	
<input type="radio"/> หนังสือเชิญเปิดโครงการอบรม	
<input type="radio"/> หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร	
<input type="radio"/> หนังสือเชิญร่วมโครงการ	
<input type="radio"/> รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	

**โครงการ อบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**  
**เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร**

**หลักการและเหตุผล**

การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลกุดบาก เป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เทศบาลตำบลกุดบากจึงควรจัดให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้มีโอกาสได้อบรม ได้ความรู้ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกุดบากจึงจัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร และศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

๓.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกแก่คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนเพื่อเป็นพลเมืองที่ดี ตลอดจนจรรู้จักนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

**กลุ่มเป้าหมาย**

**๔.๑ ข้างปริมาณ**

คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาเทศบาล , พนักงาน , ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกุดบาก รวมทั้งหมด ๑๑๕ คน

**๔.๒ ข้างคุณภาพ**

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
๒. เสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
๓. มีความรักความสามัคคี และร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบทีมงาน
๔. สร้างจิตสำนึกที่ตื่นตัวต่อองค์กรและสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข ทำให้องค์กรพัฒนาสู่ความเป็นเลิศประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### วิธีดำเนินการ

ใช้วิธีการบรรยาย การซัก-ถาม การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ที่	การดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ระยะเวลาดำเนินการ	มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๗	
	๑.๑ จัดประชุมปรึกษาและจัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลกุดบาก เพื่อขออนุมัติแผนงาน/โครงการ	๒๔ มิ.ย.๒๕๖๗	
	๑.๒ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการกำหนดภารกิจมอบหลักการ	๒๕ มิ.ย.๒๕๖๗	
	๑.๓ ติดต่อประสานงาน	๒๖-๒๘ มิ.ย.๒๕๖๗	
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการแก่ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	๑ ก.ค.๒๕๖๗	
	๑.๕ จัดเตรียมและประสานงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๗	
๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ก.ค.๒๕๖๗	
	๒.๑ จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ก.ค.๒๕๖๗	จำนวน ๑๑๕ คน

### ๖.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่าง เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

### ๘. สถานที่ดำเนินการ

- อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก

### ๙. งบประมาณ

งบประมาณเทศบาลตำบลกุดบาก จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ (จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑.๕ X ๒.๕ เมตร)	๗๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ( ๒ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท) (๑ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.-บาท)	๓,๖๐๐.๐๐ บาท ๑,๒๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๓ มื้อ มื้อละ ๓๕.-บาท)	๑๒,๐๗๕.๐๐ บาท
๔. ค่าอาหาร ๑ มื้อ (หัวละ ๘๐ X ๑๑๕)	๙,๒๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒๒๕.๐๐ บาท
<b>รวม</b>	<b>๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</b>

(\*\*ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ย\*\*)

**๑๐. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ (KPI)**

จากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐%

**๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลกุดบากมีความรู้ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลกุดบาก มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีเอื้อต่อการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลกุดบากมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานและประพฤติตนเป็น พลเมืองที่ดีตามคำสอนทางศาสนา
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และแนวคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการในการปฏิบัติหน้าที่เทศบาลตำบลกุดบาก

**๑๒. การประเมินผล**

๑. การสังเกต/การสัมภาษณ์
๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๓. สรุปประเมินโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบต่อไป

รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
 เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร  
 วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
 และ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

**๑. ความเป็นมา**

การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลกุดบาก เป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เทศบาลตำบลกุดบากจึงควรจัดให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้มีโอกาสได้อบรม ได้ความรู้ และศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**ลักษณะและรูปแบบของโครงการ**

**วันที่พุธ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับลงทะเบียน คณะผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานงานจ้างทุกท่าน พร้อมกัน ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบล กุดไห อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ร่วมกันทำบุญใส่บาตร และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ถวายปัจจัยไทยธรรม  
 - พระสงฆ์อนุโมทนา  
 - ผู้เข้าร่วม กรวดน้ำรับพร  
 - เสรีจิต
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ - บรรยาย เรื่อง ธรรมะ กับการทำงานให้มีความสุข  
 วิทยากรโดย พระอธิการวัฒน์ศักดิ์ อุทัย เจ้าอาวาสวัดป่าบ้านค้อน้อย  
 - ถ่ายภาพพร้อมกัน

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีกล่าวรายงานการฝึกอบรม โดย นายประยูร หันประดิษฐ์ ปลัดเทศบาลฯ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมประธาน โดย นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี นายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
 ๑. การกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”  
 วิทยากรโดย นางสาวอรรณณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง
๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
  ๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอกุตุบาก.
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม สรุปรหัสข้อการอบรม (ปิดการอบรม)

**สรุปภาพรวมการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**  
เทศบาลตำบลกุตุบาก อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร ระยะเวลาการจัดโครงการฯ จำนวน ๒ วัน ใน  
วันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (โดยนับแบบสอบถามจำนวน ๑๑๔ ชุด) นับได้ ๑๑๔ คน

**๒. สรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมพัฒนา  
บุคลากรเทศบาลตำบลกุตุบาก**

- ข้อมูลทั่วไป

การสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานจากแบบสอบถามที่  
ได้รับคืน จำนวน ๑๑๔ ตัวอย่าง ได้ผลการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

ผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ  
๘๒ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๔๙ (ตารางที่ ๑) โดยจำแนกตามช่วงอายุพบว่า อายุของผู้เข้าอบรมมากที่สุดอยู่

ในช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๐ เรียงตามลำดับจะเป็นช่วงอายุ ๒๐-๓๐ ปี  
คิดเป็นร้อยละ ๒ ช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๙ ช่วงอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๘  
(ตาราง ที่ ๒) โดยส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ระดับปริญญาตรี  
คิดเป็น ร้อยละ ๓๐ สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๐ รองลงมาเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๐  
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการคิดเป็นร้อยละ ๕๒ พนักงานจ้างและลูกจ้าง  
คิดเป็น ร้อยละ ๗๙

**ด้านวิทยากรบรรยายให้ความรู้ วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้านวิทยากรบรรยายให้ความรู้	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๓	๔๓	๘	-	-
ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๕๙	๔๗	๘	-	-
มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๖๒	๔๒	๑๐	-	-
การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๕๔	๔๗	๑๓	-	-

**ด้านสถานที่/ระยะเวลา**

ด้านสถานที่/ระยะเวลา	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๘๑	๓๑	๒	-	-
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓๔	๕๙	๒๑	-	-
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๐	๖๑	๓	-	-

### ด้านความรู้ความเข้าใจ

ด้านความรู้ความเข้าใจ	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๘	๔๕	๔๓	๑๘	-
ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๔๘	๕๐	๑๖	-	-
สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๔๙	๕๒	๑๓	-	-
บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานและการปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	๕๐	๕๑	๑๓	-	-

### ด้านการนำความรู้ไปใช้

ด้านการนำความรู้ไปใช้	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
มีความมั่นใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๑	๓๙	๒๔	-	-
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๕๔	๔๔	๑๖	-	-
สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๕๓	๔๔	๑๗	-	-

### ด้านวิทยากรบรรยายให้ความรู้ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านวิทยากรบรรยายให้ความรู้	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๕๑	๕๔	๙	-	-
ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔๙	๕๗	๘	-	-
มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๐	๕๓	๑๑	-	-
การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔๘	๕๐	๑๖	-	-

### ด้านสถานที่/ระยะเวลา

ด้านสถานที่/ระยะเวลา	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๘๑	๓๓	-	-	-
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๒๓	๗๐	๒๑	-	-
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๐	๖๑	๓	-	-

### ด้านความรู้ความเข้าใจ

ด้านความรู้ความเข้าใจ	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๕	๔๘	๔๙	๑๒	-
ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๔๔	๕๔	๑๖	-	-
สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๔๐	๖๒	๑๒	-	-
บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานและการปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	๔๒	๖๒	๑๐	-	-

### ด้านการนำความรู้ไปใช้

ด้านการนำความรู้ไปใช้	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
มีความมั่นใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔๔	๖๐	๑๐	-	-
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๔๖	๕๔	๑๔	-	-
สมารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔๖	๕๗	๑๑	-	-

สรุปความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ด้านวิทยากรบรรยายให้ความรู้ มีระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด

ด้านสถานที่/ระยะเวลา มีระดับความพึงพอใจ อยู่ใน ระดับ มากที่สุด

ด้านความรู้ความเข้าใจ มีระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับ มาก

ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม อยู่ในระดับปานกลาง ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมอยู่ในระดับ มาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ อยู่ใน ระดับมากที่สุด

#### ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินผล

การดำเนินงานประเมินผล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

#### ปัญหาอุปสรรค/สิ่งที่ควรปรับปรุง

-ไม่มี -

ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์จากการนำความรู้ แนวคิด ประสพการณ์ใหม่ในการบริหารจัดการหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น และนำความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง เข้าในหลักธรรมที่จะนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวันทั้งภายในครอบครัว สำนักงาน และชุมชน เข้าใจหลักวิชาการทฤษฎี และ หลักในการปฏิบัติงาน ตามหลักที่ได้รับการฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความ รับผิดชอบที่สูงขึ้นได้

**ข้อเสนอแนะ**

- อยุ่กให้ม้การอบรมและม้การบรรยายธรรมะ อี้กในปีถัดไป
- จัดอบรมในวัดอี้กครั้งในปีถัดไป
- อยุ่กให้จัดการอบรมนอกสถานที่อี้กครั้ง
- ให้ม้การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- เพิ่มเนื่อหาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปรงใส ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งระเบียบต่างๆ

**การประเมินตามเกณฑ์การวัดความสำเร็จของโครงการ**

- ๑) เกณฑ์ตัวชี้วัดผลผลิต : ตัวชี้วัดผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ < ๑๐๐%
- ๒) ผลการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓  
ดังนั้นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่จัดขึ้นจึงเป็นไปตามเกณฑ์ความสำเร็จของโครงการ

# ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

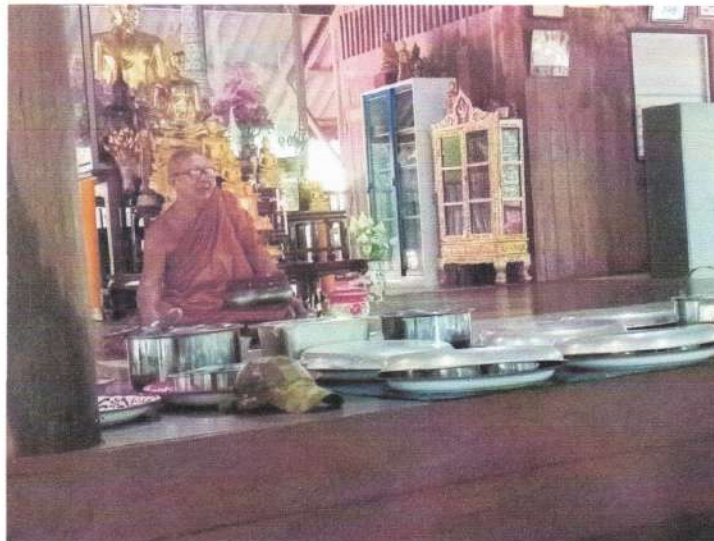
วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดไห อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ช่วงเช้า เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเรื่อง

- ร่วมกันทำบุญใส่บาตร และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ถวายปัจจัยไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ผู้เข้าร่วม กรวดน้ำรับพร
- เสรีจิต
- บรรยาย เรื่อง ธรรมะ กับการทำงานให้มีความสุข

วิทยากรโดย พระอธิการวัฒนศักดิ์ อุทโย เจ้าอาวาสวัดป่าบ้านค้อน้อย



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุตบาก อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร  
วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุตไท อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร  
วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดไห อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร  
วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดไฮ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุตบาก อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร  
วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุตไท อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุตบาก อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร

ช่วงเช้า เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเรื่อง

๑. ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”

วิทยากรโดย นางสาวอรรพรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอาหารเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ช่วงเช้า เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเรื่อง

๑. ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”

วิทยากรโดย นางสาวอรรวรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ช่วงเช้า เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเรื่อง

๑. ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”

วิทยากรโดย นางสาวอรรพรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ช่วงบ่าย เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเรื่อง

๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอกุดบาก.



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ช่วงบ่าย เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านเรื่อง

๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอ กุดบาก



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร  
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร



โครงการส่งเสริมบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร  
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัดที่ สำนักงานเทศบาลตำบลกุตบาก  
ที่ ๕๓๑๐๑/ - วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก

ด้วยงานกาชาดจังหวัดที่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกุตบาก จะดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลตำบลกุตบาก โดยการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานแต่ละกองว่า ขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดแล้ว เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรอบรม และเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลกุตบาก จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้นงานกาชาดจังหวัดที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลกุตบาก จึงขออนุมัติดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดหัวข้อแบบสอบถามปรากฏตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางบุญญาธิสา ดาบพิมพ์ศรี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....  
.....

ว่าที่ร้อยตรี

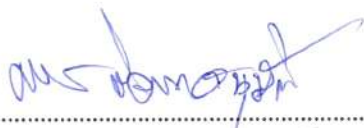
(สัมฤทธิ์ เต็กศิริ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด..... เห็นควรพิจารณา ดำเนินการ ตามเสนอ. ภารกิจของบุคลากร ในหน่วยงาน  
ที่ มี ๒๖ ภารกิจ มากจริง.

(นางพัศราณี หนูจันทร์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....  
.....



(นายประยูร หันประดิษฐ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลกุตบาก

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ.....  
.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

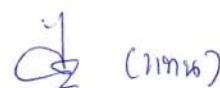


(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก



 (11กค๖)



 (11กค๖)





### แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน(สำหรับผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)

#### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อกอง/ส่วน..... สำนักงาน ๑๑๐-สังคม  
ผู้ตอบแบบสอบถาม ชื่อ..... น.ส. ชัยดาพร นามสกุล..... ตั้งตา  
ตำแหน่ง..... ทอ.ท.ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลกุดบาก

#### ตอนที่ ๒ สภาพปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. ท่านคิดว่าควรปรับปรุงพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของท่านในด้านใดบ้าง

- ๑.๑ ..... กรณีของงานเอกสาร คือกรณีที่มีพรบก.คำสั่งจากกรมศึกษาธิการ
- ๑.๒ .....
- ๑.๓ .....
- ๑.๔ .....
- ๑.๕ .....

๒. การทำงานของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ๒.๑ ..... งานหน้างานไม่ชัดเจน
- ๒.๒ .....
- ๒.๓ .....
- ๒.๔ .....
- ๒.๕ .....

๓. มีอะไรบ้าง ที่ท่านอยากให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านทำได้ ซึ่งปัจจุบันยังทำไม่ได้

- ๓.๑ .....
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

๔. ท่านเคยฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องใดแล้วบ้าง

- ๔.๑ ..... อบรมเกี่ยวกับกรณีศึกษา
- ๔.๒ .....
- ๔.๓ .....
- ๔.๔ .....
- ๔.๕ .....

๕. ท่านคิดว่าผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ต้องการให้ท่านช่วยเหลือในเรื่องใดบ้าง

- ๕.๑ ..... *การลดภาระ*
- ๕.๒ ..... *งานที่สบาย*
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ในบรรดาหัวข้อเหล่านี้ที่ท่านเห็นว่า เรื่องใดบ้างที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ใส่เครื่องหมายด้านล่างนี้

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย ✓
๑. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๒. ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	
๕. ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	
๖. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓
๘. วินัยแบบสร้างสรรค์	
๙. เทคนิคการออกหนังสือเตือน และคำเตือน	
๑๐. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุตบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



### แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน(สำหรับผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)

#### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อกอง/ส่วน..... กองช่าง  
ผู้ตอบแบบสอบถาม ชื่อ นายศุภชัย..... นามสกุล ไชยมศรีพงษ์  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการช่าง..... ระดับ..... อำเภอการ ระดับต้น

#### ตอนที่ ๒ สภาพปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. ท่านคิดว่าควรปรับปรุงพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของท่านในด้านใดบ้าง

- ๑.๑ การปฏิบัติงานให้ตามขั้นตอนตามระบบริหาร
- ๑.๒ ทักษะด้านความรู้ด้านคุณภาพและได้มาตรฐานของงาน
- ๑.๓ การตรวจวัด เบื้องหน้า การวัดกัน เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมปรังษา
- ๑.๔ การทวงวน ปั้นที่ อุปกรณ์ ในกรณีปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนครอบคลุม
- ๑.๕ .....

๒. การทำงานของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ๒.๑ คำสั่งมีหรือเปลี่ยนแปลง การปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงานที่เห็นเอาไว้
- ๒.๒ ขาดเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานที่ แยกแยะ
- ๒.๓ บุคลากร มีจำนวนไม่พอกับปริมาณ
- ๒.๔ .....
- ๒.๕ .....

๓. มีอะไรบ้าง ที่ท่านอยากให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านทำได้ ซึ่งปัจจุบันยังทำไม่ได้

- ๓.๑ ตามริมลดรอบ ทุ่มเท เอาจริงขันทร ปฏิบัติ
- ๓.๒ ความร่วมมือ ร่วมมือ สละเวลาอย่างเต็มที่
- ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์ เป็นผู้นำในทงานขอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

๔. ท่านเคยฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องใดแล้วบ้าง

- ๔.๑ การปฏิบัติงานให้ที่ ไร่ รังมือ หมายถึง ให้แล้วเสร็จ ตามที่เห็น
- ๔.๒ การประเมินผลที่ ไร่ รังมือ และ ไร่ รังมือ ที่งานที่ปฏิบัติ
- ๔.๓ การปฏิบัติงานที่ ไร่ รังมือ ที่งานที่ปฏิบัติ
- ๔.๔ การปฏิบัติงานที่ ไร่ รังมือ ที่งานที่ปฏิบัติ
- ๔.๕ การ ไร่ รังมือ ที่งานที่ปฏิบัติ

๕. ท่านคิดว่าผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ต้องการให้ท่านช่วยเหลือในเรื่องใดบ้าง

- ๕.๑ กำหนดแจ้งให้ลูกน้องทราบระเบียบกฎหมาย
- ๕.๒ จัดสวัสดิการที่เหมาะสมเหมาะสม
- ๕.๓ แนะนำแนวคิดเพื่อคงประสิทธิภาพและไปปฏิบัติจนบรรลุ
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ในบรรดาหัวข้อเหล่านี้ท่านเห็นว่า เรื่องใดบ้างที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ใส่เครื่องหมายด้านล่างนี้

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย ✓
๑. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓
๒. ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	✓
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	✓
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓
๕. ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓
๖. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	✓
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓
๘. วินัยแบบสร้างสรรค์	✓
๙. เทคนิคการออกหนังสือเตือน และคำเตือน	✓
๑๐. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	✓

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน(สำหรับผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อกอง/ส่วน..... สำนักปลัดเทศบาล  
ผู้ตอบแบบสอบถาม ชื่อ..... จ.พิศ ลิขิต..... นามสกุล..... ป.ศิริ  
ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายช่าง..... ระดับ..... ค.บ.

### ตอนที่ ๒ สภาพปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. ท่านคิดว่าควรปรับปรุงพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของท่านในด้านใดบ้าง

- ๑.๑..... อบรมความรู้ให้กับช่าง  
๑.๒.....  
๑.๓.....  
๑.๔.....  
๑.๕.....

๒. การทำงานของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ๒.๑..... อุปกรณ์เทคโนโลยี  
๒.๒.....  
๒.๓.....  
๒.๔.....  
๒.๕.....

๓. มีอะไรบ้าง ที่ท่านอยากให้ผู้บังคับบัญชาของท่านทำได้ ซึ่งปัจจุบันยังทำไม่ได้

- ๓.๑..... ลงนามคำสั่ง  
๓.๒.....  
๓.๓.....  
๓.๔.....  
๓.๕.....

๔. ท่านเคยฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องใดแล้วบ้าง

- ๔.๑..... อบรม  
๔.๒.....  
๔.๓.....  
๔.๔.....  
๔.๕.....

๕. ท่านคิดว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน ต้องการให้ท่านช่วยเหลือในเรื่องใดบ้าง

- ๕.๑ ..... *ด้านผลงาน 10/10* .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ในบรรดาหัวข้อเหล่านี้ท่านเห็นว่า เรื่องใดบ้างที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ใส่เครื่องหมายด้านล่างนี้

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย ✓
๑. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓
๒. ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	✓
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓
๕. ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	
๖. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	✓
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓
๘. วินัยแบบสร้างสรรค์	
๙. เทคนิคการออกหนังสือเตือน และคำเตือน	
๑๐. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	✓

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



๕. ท่านคิดว่าผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ต้องการให้ท่านช่วยเหลือในเรื่องใดบ้าง

- ๕.๑ .....  
๕.๒ .....  
๕.๓ .....  
๕.๔ .....  
๕.๕ .....

๖. ในบรรดาหัวข้อเหล่านี้ท่านเห็นว่า เรื่องใดบ้างที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ใส่เครื่องหมายด้านล่างนี้

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย ✓
๑. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓
๒. ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	✓
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	✓
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓
๕. ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓
๖. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	✓
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓
๘. วินัยแบบสร้างสรรค์	✓
๙. เทคนิคการออกหนังสือเตือน และคำเตือน	✓
๑๐. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	✓

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



### แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน(สำหรับผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)

#### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อกอง/ส่วน..... ศูนย์จัดการสังคม  
ผู้ตอบแบบสอบถาม ชื่อ ทพ.หญิงศรีวิภา นามสกุล วิฑูรย์  
ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพสังคม ระดับ.....

#### ตอนที่ ๒ สภาพปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. ท่านคิดว่าควรปรับปรุงพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของท่านในด้านใดบ้าง

- ๑.๑ ..... พัฒนาทักษะในการทำงาน
- ๑.๒ ..... ความจกของหน่วยงาน
- ๑.๓ .....
- ๑.๔ .....
- ๑.๕ .....

๒. การทำงานของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ๒.๑ .....
- ๒.๒ .....
- ๒.๓ .....
- ๒.๔ .....
- ๒.๕ .....

๓. มีอะไรบ้าง ที่ท่านอยากให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านทำได้ ซึ่งปัจจุบันยังทำไม่ได้

- ๓.๑ ..... ไม่มี
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....
- ๓.๔ .....
- ๓.๕ .....

๔. ท่านเคยฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องใดแล้วบ้าง

- ๔.๑ ..... การฝึกอบรมของวิทยากร อบจ. ขอนแก่น ในเรื่อง การสหภาพ
- ๔.๒ .....
- ๔.๓ .....
- ๔.๔ .....
- ๔.๕ .....

๕. ท่านคิดว่าผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ต้องการให้ท่านช่วยเหลือในเรื่องใดบ้าง

- ๕.๑ ..... *การตรวจทาน ความถูกต้องของเอกสาร ในงานที่*  
*ทำ*
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ในบรรดาหัวข้อเหล่านี้ท่านเห็นว่า เรื่องใดบ้างที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ใส่เครื่องหมายด้านล่างนี้

หัวข้อ	ใส่เครื่องหมาย ✓
๑. บทบาท - หน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓
๒. ความรู้ด้านการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	✓
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	✓
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	✓
๕. ทักษะทางวิชาชีพ/ตามสายงาน	✓
๖. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	✓
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	✓
๘. วินัยแบบสร้างสรรค์	✓
๙. เทคนิคการออกหนังสือเตือน และคำเตือน	✓
๑๐. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุตุบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุฎบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ชลนงวิภา ลีวนิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทั่วไป  
หน่วยงาน เทศบาลตำบลกุฎบาก กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน งานบริหารทั่วไป  
อายุ/..... ปี อายุราชการ/อายุงาน 18 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน  งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ	✓		
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

พฤษภาคม - กรกฎาคม

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลุมพุก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุฉินารักษ์ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล นางอภิญญา ทรัพย์ทอง ตำแหน่ง นักส่งเสริมอาชีพ  
หน่วยงาน เทศบาลตำบลกุฉินารักษ์ กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน อื่น  
อายุ/ 46 ปี อายุราชการ/อายุงาน 18 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ( ) ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน (  ) งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสุดรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input checked="" type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)		✓	
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน		✓	
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input checked="" type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ		✓	
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ		✓	
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ		✓	
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

พฤษภาคม  
.....  
.....  
.....

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

.....  
.....  
.....

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกตบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุศบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล นางชฎาภรณ์ กองทองเจริญ ตำแหน่ง ค้ำจุนนักเรียนโรงเรียนบ้านกุศบาก  
หน่วยงาน เทศบาลตำบลกุศบาก กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ช่าง  
อายุ/.....45 ปี อายุราชการ/อายุงาน.....18 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ  งานสนับสนุน ( ) งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

พฤษภาคม - มิถุนายน

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ศุภวีระ วัฒน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
หน่วยงาน เทศบาลตำบล กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ช่าง  
อายุ/ 43 ปี อายุราชการ/อายุงาน 10 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด อ.ว.

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน ( ) งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางด้านการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input checked="" type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน		/	
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input checked="" type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ		/	
<input checked="" type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์		/	
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ		/	
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ		/	
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

.....  
 .....  
 .....

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

.....  
 .....  
 .....

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุตุบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล นายอุทัย ดงพงษ์พร ตำแหน่ง ผอ.อ.ม.บริหาร  
หน่วยงาน กองคลัง กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน พัสดุ  
อายุ 49 ปี อายุราชการ/อายุงาน 19 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างทั่วไป  พนักงานจ้างเหมาบริการ  
 อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน  หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
 ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
 อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานบริหาร  งานวิชาการ  งานสนับสนุน  งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input checked="" type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			
<input checked="" type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

เมษายน - พฤษภาคม

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ไม่เกี่ยวข้อง

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุตุบกา

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุศบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล..... กมลทิพย์ แก้วศรีนิภา ..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการตำบลกุศบาก  
หน่วยงาน..... เทศบาล ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....  
อายุ/..... 48 ..... ปี อายุราชการ/อายุงาน..... 18 ..... ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด..... ปริญญาตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน (  ) งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input checked="" type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			
<input checked="" type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

พ.ค - มิ.ย.

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ควรจัดตามงาน (ทะเล)

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุศุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้ง ขอโอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ- นามสกุล จางวนพูนพิศ ภาณุพัฒน์ ตำแหน่ง จ.อ. ๑๖/๑๖๖๖๖๖๖๖  
หน่วยงาน สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลกุดบาก กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน งานบริหารทั่วไป  
อายุ ๔๗ ปี อายุราชการ/อายุงาน ๑๒ ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.ตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล                      ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ            ( ) พนักงานจ้างทั่วไป    ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน                              ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร                      (  ) งานวิชาการ                      ( ) งานสนับสนุน                      ( ) งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ๗๐  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางด้านการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input checked="" type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

พ.ค 2567 - มิ.ย 2567

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกตอก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ดร.สุภัทรี ดาญพิฆพัตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานฯ: เจ้าพนักงาน  
หน่วยงาน กองการช่าง กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....  
อายุ/ 45 ปี อายุราชการ/อายุงาน 25 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ รองปลัดเทศบาล ผอ. กองการช่าง

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานบริหาร  งานวิชาการ  งานสนับสนุน  งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. การอบรมการจัดทำระบบงานช่าง กรมช่างเทคนิค  
๒. การอบรม การงาน กอ ชิงช่างเทคนิค กรมช่างเทคนิค  
๓. การอบรม ๕๐/๓๐๕ นิคมอุตสาหกรรม  
๔. หลักสูตร เจ้าพนักงานช่างเทคนิค กรมช่างเทคนิค  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input checked="" type="checkbox"/>	งานสารบรรณ		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			✓
<input checked="" type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			✓
<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			✓
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด  
 10/12 กรกฎาคม - สิงหาคม

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
 9. ให้คนดูแลในหมู่พนักงาน และพัฒนาบุคลากร ที่เพิ่มทวีคูณตามรู้เพิ่มเติมจากประเทศ  
 ไร่ในกรมพัฒนา/มนของกรม.

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ- นามสกุล สพ. นฤเทพ ธรรมสุข ตำแหน่ง พนักงานวิทยากร  
หน่วยงาน พนักงานวิทยากร กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....  
อายุ/ 47 ปี อายุราชการ/อายุงาน 21 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.ว.ค.

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- () ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน () งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ		✓	
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)		✓	
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			✓
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			✓
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			✓
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			✓
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			✓
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			✓
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			✓
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			✓
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ		✓	
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

มกราคม

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกตุง

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุตบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล พ.จ. สันติ ๐๖๕๐๓ ตำแหน่ง พ.ท.อ.ว.พ.ด.ม.ส.พ.๖  
หน่วยงาน เทศบาลตำบลกุตบาก กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน อำนวยการ/ส.๑  
อายุ/..... ปี อายุราชการ/อายุงาน ๕/ ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ศ. ๕

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- () ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน () งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ศึกษาดูงาน ๑. ๖๕๐๓  
๒. อบรม ๑. ๖๕๐๓  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			✓
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input checked="" type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ		✓	
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

เมษายน - พฤษภาคม

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

หากไม่สะดวกขอแจ้ง ๑ ชม. ที่ ๑ - ๒ ชม. ๑

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุศบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล นายสุทิน นิลดี ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนา  
หน่วยงาน เทศบาลตำบลกุศบาก กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ช่างเทคนิค  
อายุ 59 ปี อายุราชการ/อายุงาน 36 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ม. ๕/๖

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- () ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน () งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. งานช่าง (๕-๖)  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางด้านการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input checked="" type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			✓
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input checked="" type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			✓
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input checked="" type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ		✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			✓
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

.....  
 ๑ ตุลาคม  
 .....  
 .....

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

.....  
 ๑-๕๖๐๖  
 .....

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุตุบัก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ชาตรี นม:อม ตำแหน่ง พ.ช. ๖๒/พ.อ.  
หน่วยงาน เทศบาลตำบลกุตุบัก กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ช่าง  
อายุ/..... ปี อายุราชการ/อายุงาน..... ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ม.๖

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- () ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน () งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ๒๕๖๒  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input checked="" type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน	✓		
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

เดือน มิ.ย. / ก.ค. / ต.ค.

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

อยากให้มี สร. 1 ชม.

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุฎบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล นาง ชรินทร์ ไชยวานิช ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง  
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
อายุ/ 42 ปี อายุราชการ/อายุงาน 20 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.๕

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- () ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน () งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ			
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			/
<input checked="" type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			/
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			
<input checked="" type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			/
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

1504 กุมภาพันธ์ - มีนาคม

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ขอรับ

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกต๋อง

ขอขอพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุฎบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล..... พิศุทธิ์ พงษ์พิเชษฐ์ ..... ตำแหน่ง..... พ.ท.๖ จันทบุรี  
หน่วยงาน..... ท.๗ กุฎบาก ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน..... ช่างเทคนิค  
อายุ/..... 52 ..... ปี อายุราชการ/อายุงาน..... 47 ..... ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด..... ส.๖ .....

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- () ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน (  ) งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. อบรม ๖ ครั้ง  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ		✓	
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)			✓
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			✓
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			✓
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน			✓
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			✓
<input checked="" type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ			✓
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			✓
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ			✓
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์			
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			✓
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

เดือนพฤษภาคม ๕๖

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

(ภาค) คัดลอก ๕-๕๐๖

ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสุทนต์

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล นาย ปรียา อารีรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับเพลิง  
หน่วยงาน..... กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....  
อายุ/๕๒ ปี อายุราชการ/อายุงาน..... ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ม.๖

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- ( ) พนักงานเทศบาล ( ) ลูกจ้างประจำ  
() พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- () ผู้ปฏิบัติงาน ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร ( ) งานวิชาการ ( ) งานสนับสนุน () งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ	✓		
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)		✓	
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน			✓
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม		✓	
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน		✓	
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม			✓
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ	✓		
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	✓		
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ	✓		
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์	✓		
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			✓
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

.....  
 .....  
 .....

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

.....  
 .....  
 .....

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบล กุดบาก ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของท่านและหน่วยงาน

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล นายจิรายุทธ ธีระกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาท้องถิ่น/นักวิชาการ  
หน่วยงาน เทศบาลตำบล กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สวัสดิการชุมชน  
อายุ ๓๗ ปี อายุราชการ/อายุงาน ๑๘ ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี

### ๑.๒ สถานภาพการรับราชการ

- พนักงานเทศบาล                      ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ            ( ) พนักงานจ้างทั่วไป    ( ) พนักงานจ้างเหมาบริการ  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๓ สถานภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน                                      ( ) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน  
( ) ผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า  
( ) อื่นๆ.....

### ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ( ) งานบริหาร                      (  ) งานวิชาการ                      ( ) งานสนับสนุน                      ( ) งานบริการ

### ๑.๕ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....  
๑๑. ....  
๑๒. ....

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม**

๒.๑ ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง (ตัวอย่าง เช่น ทักษะเฉพาะตำแหน่ง /ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์/ ทักษะทางการใช้ภาษา/ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น) (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักสูตรอบรมทั่วไป		ระดับความรีบเร่ง		
		รอได้	ปานกลาง	มาก
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ		/	
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ(Service Mind)		/	
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน		/	
<input type="checkbox"/>	หลักการทำงานเป็นทีม			
<input type="checkbox"/>	การเพิ่มความรู้/ทักษะในสายงาน		/	
<input type="checkbox"/>	จริยธรรมคุณธรรม		/	
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะสายวิชาชีพ		/	
<input type="checkbox"/>	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ			/
<input type="checkbox"/>	ด้านการบริหาร/การเป็นผู้นำ		/	
<input type="checkbox"/>	ด้านคอมพิวเตอร์		/	
<input type="checkbox"/>	ด้านการสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ			/
<input type="checkbox"/>	ระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ			/
<input type="checkbox"/>	อื่น..... ..... .....			

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

*เดือนมิถุนายน*

๒.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

*อบรมเชิงปฏิบัติการ*

**ตอนที่ ๓ การส่งแบบสำรวจคืนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

อนึ่งขอให้ท่านได้ตอบแบบสำรวจแล้วให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกุดบาก

ขอขอพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลุดดบก โทร. ๐๔๒-๗๘๔๐๑๕  
ที่ สน. ๕๓๑๐๑/- วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอความเห็นชอบในการอนุมัติให้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลลุดดบก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในสำนักปลัดเทศบาล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ตั้งไว้ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้บุคลากรของเทศบาลตำบลลุดดบก นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล กำหนดจะจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลลุดดบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ โดยทำการฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทั้งหมดจำนวน ๑๑๕ คน ในระหว่าง เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลลุดดบก

สำนักปลัดเทศบาล ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

หากพิจารณาเห็นชอบในการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลลุดดบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติโดยลงนามในโครงการที่เสนอมาร่วมนี้
๒. แจ้งการจัดทำโครงการให้สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นางบุญญา ดาบพิมพ์ศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

ผู้เสนอโครงการ

(สมฤทธิ์ เต็กศิริ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นางพัสรานี หนูจันทร์

(ลงชื่อ)

(นางพัสรานี หนูจันทร์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

นายประยูร หันประดิษฐ์

(ลงชื่อ)

(นายประยูร หันประดิษฐ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลกุศดบาก

การพิจารณาของนายกเทศมนตรี

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุศดบาก



# เทศบัญญัติ

## เรื่อง

**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แผนงานงบกลาง	งบกลาง	1
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	2
กองคลัง	กองคลัง	3
แผนงานรักษาความสงบภายใน	งบบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	4

ของ

สำเนาถูกต้อง

**เทศบาลตำบลกุศุดบาก**

(นางบุญญา ดาบพิมพ์ศรี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**อำเภอกุศุดบาก จังหวัดสกลนคร**

โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนว

พระราชดำริ ประกอบด้วย ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม ค่าจัดเตรียม

สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลตำบลลูกดบก  
หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน

จำนวน 27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษา

ดูงาน ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลตำบลลูกดบก  
หน้าที่ 95 ลำดับที่ 15

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป

ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2565

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลลูกดบก

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

สำเนาถูกต้อง

(นางบุญญา ศาบาพิมพ์ศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตบาก

ที่.....๒๓๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลกุตบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุตไท อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร และ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลกุตบาก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑. นายประยูร หันประดิษฐ์	ปลัดเทศบาลตำบลกุตบาก	กรรมการ
๒. นายศุภชัย โสมศรีแพง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางสาวจิรนนท์ ดาบลาอำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายณัฐนาท ดาบพลอ่อน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นางสาวนิชชา ถึงนามลี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. น.ส.อภิญาพร นิ่งตะลา	ร.ก.ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. จ.อ.ชูสิทธิ์ ดาบพิมพ์ศรี	ร.ก.ผอ.กองการประปา	กรรมการ
๘. นางพัศราณี หนูจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีสัมฤทธิ์ เต็กศิริ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอ และคำปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๑. นางพัศราณี หนูจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี สัมฤทธิ์ เต็กศิริ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นายมรกต พองพรหม	นิติกร	กรรมการ
๔. นายกฤษ ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานทะเบียน	กรรมการ
๕. จำเอก ทรงยศ ศรีบูรมย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๖. จำเอก อัครพล อบเชย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๗. นางบุญญาสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	กรรมการ

ทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

/๓.คณะกรรมการประสานฯ.....

๓. คณะทำงานประสานและออกหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร ประกอบด้วย

๑. นางพัทธาณี หนูจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสัมฤทธิ์ เต็กศิริ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางบุญญาธิสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	กรรมการ
๔. นายณัฐเศรษฐ อุดเลิศ	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๕. นางสาววรรณนิดา ดาบพลอ่อน	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ

ทำหน้าที่ ออกหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร

๔. คณะทำงานเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางบุญญาธิสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐเศรษฐ อุดเลิศ	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๓. นายปรีชา อารีสนั่น	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๔. นางสาววรรณนิดา ดาบพลอ่อน	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรนภา กอบการดี	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ

ทำหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดอบรม

๕. คณะทำงานประสานและจัดเตรียมอาหารและอาหารว่างในการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางพัทธาณี หนูจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญญาธิสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	กรรมการ
๓. นายปรีชา อารีสนั่น	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๔. นายเสรีภาพ พองพรหม	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕. นางวารุณี จันทผล	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาววรรณนิดา ดาบพลอ่อน	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวเนตรนภา กอบการดี	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ

ทำหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรม

๖. คณะทำงานเตรียมเอกสารในการประชุมและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวภาวิดา แก้วสนิท	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญญาธิสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	กรรมการ
๓. นายณัฐเศรษฐ อุดเลิศ	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๔. นางชนุตพร ใจภักดี	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรนภา กอบการดี	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาววรุณยุพา หาชัย	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาววรรณนิดา ดาบพลอ่อน	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมและรับลงทะเบียนบุคลากรที่เข้าอบรมและให้คำปรึกษาในการจัด

อบรม

/๗. คณะจัดเตรียม.....

<b>๗. คณะทำงานจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม</b>	<b>ประกอบด้วย</b>	
๑. นายมรกต พองพรหม	นิตกร	ประธานกรรมการ
๒. จำเอก ทรงยศ ศรีบุรมย์	จพง.ป้องกันฯ	กรรมการ
๓. นายสมาน ยิ่งยืน	พนักงานขับรถดับเพลิง	กรรมการ
๔. นายธานินทร์ ดาบพิมพ์ศรี	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๕. นายสัญญากร ศรีวงษา	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๖. นายคำมี มาตะคม	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๗. นายศักดิ์สิทธิ์ พองพรหม	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๘. นายโชคดี พองพรหม	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๙. นายบุญเรือง ก้าวเพ็อง	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายมนประดิษฐ์ กิ่งไก่อ	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นายวินิจ อามาตรทอง	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นายดรเมงคล พองพรหม	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นายทนงศักดิ์ คำสงค์	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ

ทำหน้าที่ จัดสถานที่ ดูแลความสะอาด จัดเก็บสถานที่หลังเสร็จสิ้นการอบรมให้เรียบร้อย

<b>๘. คณะทำงานฝ่ายเครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ประกอบด้วย</b>		
๑. นายภูติ ดาบพิมพ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐเศรษฐ อุดเลิศ	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๓. นายมนประดิษฐ์ กิ่งไก่อ	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ

ทำหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

<b>๙. คณะทำงานฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย</b>		
๑. จำเอกทรงยศ ศรีบุรมย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา อารีสนั่น	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๓. นายเสรีภาพ พองพรหม	คนงาน	กรรมการ

ทำหน้าที่ ประสานและจัดรถรับส่งบุคลากร อาหารเครื่องดื่ม หรือวัสดุ อื่น ๆ ที่จำเป็น

<b>๑๐. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย</b>		
๑. นายณัฐนาท ดาบพลอ่อน	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๒. จำเอกอัครพล อบเชย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ

ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ การจัดอบรม และพิธีการการจัดอบรมทุกขั้นตอน ตามกำหนดการ

<b>๑๑. คณะทำงานจัดทำแบบประเมินผลโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย</b>		
๑. นางบุญญาธิสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณนิดา ดาบพลอ่อน	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวเนตรนภา กอบการดี	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	กรรมการ

ทำหน้าที่ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหาร

๑๒. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- |                             |                       |               |
|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นายกฤษ ดาบพิมพ์ศรี       | จพง.ทะเบียนและบัตรฯ   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนิษฐา ลามคำ       | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป | กรรมการ       |
| ๓. นางสาววรรณนิดา ดาบพลอ่อน | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป | กรรมการ       |

ทำหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลเสียหายได้ หากมีปัญหาอุปสรรค รายงานให้ทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี )  
นายกเทศมนตรีตำบลลูกดบาก

# สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๓๑๐๑ / ๐๓๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลกุตบาก  
อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เรียน ท้องถิ่นอำเภอกุตบาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลกุตบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

เทศบาลตำบลกุตบาก จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ

๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ เทศบาลตำบลกุตบาก จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นวิทยากร ตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร,โทรสาร ๐-๔๒๗๘-๔๐๑๕

ร่าง  
พิมพ์  
ทาน  
ตรวจ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลกุตบาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

วันที่พุธ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับลงทะเบียน คณะผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานงานจ้างทุกท่าน พร้อมกัน ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบล กุดไห อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ร่วมกันทำบุญใส่บาตร และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ถวายปัจจัยไทยธรรม  
- พระสงฆ์อนุโมทนา  
- ผู้เข้าร่วม กรวดน้ำรับพร  
- เสรีจิต
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ - บรรยาย เรื่อง ธรรมะ กับการทำงานให้มีความสุข  
- ถ่ายภาพร่วมกัน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีกล่าวรายงานการฝึกอบรม โดย นายประยูร หันประดิษฐ์ ปลัดเทศบาลฯ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมประธาน โดย นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”  
วิทยากรโดย นางสาวอรรพรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอกุดบาก.
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม สรุปหัวข้อการอบรม (ปิดการอบรม)
- หมายเหตุ ๑. การกำหนดโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. การแต่งกายวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพโทนสีขาว
๕. การแต่งกายวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์/ผ้าไทย โทนสีเหลือง

\*\*\*\*\*

# สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๓๑๐๑ / ๐๓๗๖

สำนักงานเทศบาลตำบลกุตบาก  
อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พระวิทยากรและสถานที่ ตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

กราบนมัสการ เจ้าอาวาสวัดป่าบ้านค้อน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลกุตบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
ในวันระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และ  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลกุตบาก จึงขอกราบนมัสการมาเพื่อขออนุเคราะห์ พระอธิการ  
พัฒนาศักดิ์ อุทโย (เจ้าอาวาสวัดป่าบ้านค้อน้อย) เป็นพระวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “ธรรมะ กับการทำงาน  
ให้มีความสุข และสถานที่ ตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธ  
ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุตโท อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร

จึงกราบนมัสการมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ในการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

กราบนมัสการมาด้วยความเคารพอย่างสูง

(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก

สำนักปลัดเทศบาล

งานกรเจ้าหน้าที

โทร,โทรสาร ๐-๔๒๗๘-๔๐๑๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ร่าง  
พิมพ์  
ทาน  
ตรวจ

กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลกุตบาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

วันที่พุธ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับลงทะเบียน คณะผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานงานจ้างทุกท่าน พร้อมกัน ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบล กุดไท อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ร่วมกันทำบุญใส่บาตร และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ถวายปัจจัยไทยธรรม  
- พระสงฆ์อนุโมทนา  
- ผู้เข้าร่วม กรวดน้ำรับพร  
- เสรีจิตธิ
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ - บรรยาย เรื่อง ธรรมะ กับการทำงานให้มีความสุข  
- ถ่ายภาพร่วมกัน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีกล่าวรายงานการฝึกอบรม โดย นายประยูร หันประดิษฐ์ ปลัดเทศบาลฯ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมประธาน โดย นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. การทำหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”  
วิทยากรโดย นางสาวอรรวรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอกุดบาก.
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม สรุปหัวข้อการอบรม (ปิดการอบรม)

หมายเหตุ ๑. การกำหนดโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. การแต่งกายวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพโทนสีขาว

๕. การแต่งกายวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์/ผ้าไทย โทนสีเหลือง

\*\*\*\*\*

# สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๓๑๐๑ / ๐๓๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลกุตบาก  
อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เรียน ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลกุตบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และ  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

เทศบาลตำบลกุตบาก จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ

๑. การกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”

ในการนี้ เทศบาลตำบลกุตบาก จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน  
เป็นวิทยากร ตามโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี  
ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก

สำนักปลัดเทศบาล  
งานกาารเจ้าหน้าที่  
โทร,โทรสาร ๐-๔๒๗๘-๔๐๑๕

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน  
.....ตรวจ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลกุตบาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

วันที่พุธ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับลงทะเบียน คณะผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานงานจ้างทุกท่าน พร้อมกัน ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบล กุดไท อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ร่วมกันทำบุญใส่บาตร และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ถวายปัจจัยไทยธรรม  
- พระสงฆ์อนุโมทนา  
- ผู้เข้าร่วม กรวดน้ำรับพร  
- เสรีจพิธี
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ - บรรยาย เรื่อง ธรรมะ กับการทำงานให้มีความสุข  
- ถ่ายภาพร่วมกัน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีกล่าวรายงานการฝึกอบรม โดย นายประยูร หันประดิษฐ์ ปลัดเทศบาลฯ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมประธาน โดย นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”  
วิทยากรโดย นางสาวอรรพรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอกุดบาก.
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม สรุปหัวข้อการอบรม (ปิดการอบรม)

หมายเหตุ ๑. การกำหนดโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. การแต่งกายวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพโทนสีขาว

๕. การแต่งกายวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์/ผ้าไทย โทนสีเหลือง

\*\*\*\*\*



# สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๓๑๐๑ / ๐๓๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดบาก  
อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดบาก/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกุดบากทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลกุดบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลกุดบากจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฯ ในวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก

สำนักปลัดเทศบาล

งานกรรเจ้าหน้าที

โทร,โทรสาร ๐-๔๒๗๘-๔๐๑๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ร่าง  
พิมพ์  
ทาน  
ตรวจ

กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลกุตบาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

วันที่พุธ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับลงทะเบียน คณะผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานงานจ้างทุกท่าน พร้อมกัน ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบล กุดไห อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ร่วมกันทำบุญใส่บาตร และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ถวายปัจจัยไทยธรรม  
- พระสงฆ์อนุโมทนา  
- ผู้เข้าร่วม กรวดน้ำรับพร  
- เสรีจพิธี
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ - บรรยาย เรื่อง ธรรมะ กับการทำงานให้มีความสุข  
- ถ่ายภาพร่วมกัน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีกล่าวรายงานการฝึกอบรม โดย นายประยูร หันประดิษฐ์ ปลัดเทศบาลฯ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมประธาน โดย นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”  
วิทยากรโดย นางสาวอรวรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอกุดบาก.
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม สรุปหัวข้อการอบรม (ปิดการอบรม)
- หมายเหตุ ๑. การกำหนดโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.  
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
๔. การแต่งกายวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพโทนสีขาว  
๕. การแต่งกายวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์/ผ้าไทย  
โทนสีเหลือง

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้รับหนังสือ อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี 2567  
 ในระหว่างวันที่ 17-18 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เทศบาลตำบลลูกตบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<b>สมาชิกสภาเทศบาล</b>			
๑	นายทินกร พงษ์พรหม	ประธานสภา	ทินกร (พิมพ์)	
๒	นายโรจน์เทวัญ ลามคำ	รองประธานสภา	โรจน์	
๓	นายหวนเย็น อามาศย์ทอง	สมาชิกสภา	หวนเย็น (พิมพ์)	
๔	นายเฉลิมศักดิ์ ศรีวงษา	สมาชิกสภา	เฉลิมศักดิ์	
๕	นายสุรัตน์ ดาบลาอ่า	สมาชิกสภา	สุรัตน์	
๖	นายสมัย พงษ์พรหม	สมาชิกสภา	สมัย (พิมพ์)	
๗	นายสมศักดิ์ ลามคำ	สมาชิกสภา		
๘	นายศุภพงศ์ แสงงาม	สมาชิกสภา		
๙	นายทองชิน ดุลนีย์	สมาชิกสภา		
๑๐	นายสงวน หมูแสนกอ	สมาชิกสภา	สงวน	
๑๑	นางธัญญารัตน์ ดาบโสมศรี	สมาชิกสภา		
๑๒	นายประเกียรติ ดาบพลอ่อน	สมาชิกสภา	ประเกียรติ	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลลูกุดบาก  
 ที่...๕๓๑๐๑/..... วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้ช่วยคณะผู้บริหาร, ปลัดเทศบาลฯ, หัวหน้าส่วนราชการ,พนักงานเทศบาลสามัญ, ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง  
 และพนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลลูกุดบาก

ด้วยเทศบาลตำบลลูกุดบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
 ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพใน  
 การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล  
 ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลลูกุดบากจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฯ ในวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียด  
 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี)  
 นายกเทศมนตรีตำบลลูกุดบาก

### รับทราบ

- .....รองนายกเทศมนตรีฯ
- .....รองนายกเทศมนตรีฯ
- .....ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
- .....เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
- .....ปลัดเทศบาลฯ
- .....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- .....ผู้อำนวยการกองกองคลัง
- .....ผู้อำนวยการกองช่าง
- .....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- .....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- .....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- .....ผู้อำนวยการกองประปา

กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลกุตบาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

วันที่พุธ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับลงทะเบียน คณะผู้บริหาร/ข้าราชการ/พนักงานงานจ้างทุกท่าน พร้อมกัน ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบล กุดไห อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ร่วมกันทำบุญใส่บาตร และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ถวายปัจจัยไทยธรรม  
- พระสงฆ์อนุโมทนา  
- ผู้เข้าร่วม กรวดน้ำรับพร  
- เสรีจิต
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ - บรรยาย เรื่อง ธรรมะ กับการทำงานให้มีความสุข  
- ถ่ายภาพร่วมกัน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตบาก
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีกล่าวรายงานการฝึกอบรม โดย นายประยูร หันประดิษฐ์ ปลัดเทศบาลฯ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมประธาน โดย นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี นายกเทศมนตรีตำบลกุตบาก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. การกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
๒. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง โดยนวัตกรรมเทคโนโลยียุค “Thailand ๔.๐”  
วิทยากรโดย นางสาวอรรวรรณ ศรีระวรรณ ท้องถิ่นอำเภอกุสุมาลย์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง  
๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
๒. คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากรโดย นายณัฐพล อินธิแสง ท้องถิ่นอำเภอกุดบาก.
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม สรุปหัวข้อการอบรม (ปิดการอบรม)

หมายเหตุ ๑. การกำหนดโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. การแต่งกายวันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพโทนสีขาว

๕. การแต่งกายวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชุดสุภาพเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์/ผ้าไทย โทนสีเหลือง

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด เทศบาลตำบลลูกดบาก.....

ที่ สน ๕๓๑๐๑/-..... วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถยนต์เบียน กง ๕๐๗๕ สกลนคร.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยเทศบาลตำบลลูกดบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

ทั้งนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลูกดบาก จึงขอความอนุเคราะห์รถยนต์เบียน หมายเลข กง ๕๐๗๕ สกลนคร พร้อมพนักงานขับรถ จากหน่วยงานของท่าน เพื่อขนส่งสัมภาระ และนำผู้เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐- ๑๒.๐๐ น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ลงชื่อ)

(นางพัสรานี หนูจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกดบาก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลูกดบาก.....

ที่ สน.๕๓๑๐๑/-..... วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์รถยนต์ ทะเบียน หมายเลข นข ๒๕๖๖ สกลนคร พร้อมพนักงานขับรถ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยเทศบาลตำบลลูกดบาก ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

ทั้งนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลูกดบาก จึงขอกความอนุเคราะห์รถยนต์ทะเบียน หมายเลข นข ๒๕๖๖ สกลนคร พร้อมพนักงานขับรถ จากหน่วยงานของท่าน เพื่อขณสัมภาระ และนำผู้เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐- ๑๒.๐๐ น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ลงชื่อ)

(นางพิสราณี ทุนจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลลูกดบาก

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดไฮ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ป่วย)	หมายเหตุ
<b>คณะผู้บริหาร</b>					
1	นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี	นายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			
2	นายโอภาส บุญบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			
3	นายพิศก ศรีวงค์ษา	รองนายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			
4	นายทรงศักดิ์ ดาบพลอ่อน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			
5	นายธณกฤษ ดาบพลอ่อน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			

ร. ๗๗ - ๑ = ๗๒.

ก. ๘๒.

รวม ๑๑๕

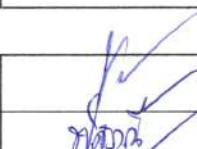
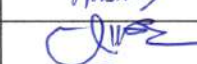







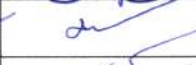



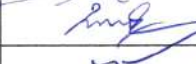





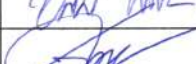



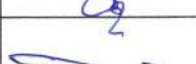






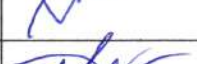
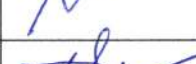

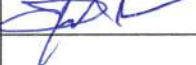


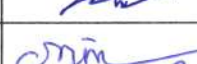
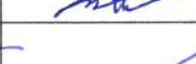




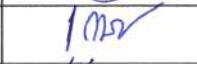
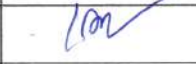




ครบถ้วน ๑๑๕

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดไห อำเภอกุดปาก จังหวัดสกลนคร

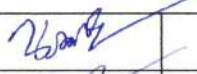




ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑	นายทินกร พงพรม	ประธานสภาฯ			
๒	นายโรจน์เทวีญ์ ลามคำ	รองประธานสภาฯ			
๓	นายหวนเย็น อามาศย์ทอง	สมาชิกสภาฯ			
๔	นายเฉลิมศักดิ์ ศรีวงษา	สมาชิกสภาฯ			
๕	นายสุรัตน์ ดาบลาอ่ำ	สมาชิกสภาฯ			
๖	นายสมัย พงพรม	สมาชิกสภาฯ			
๗	นายสมศักดิ์ ลามคำ	สมาชิกสภาฯ			
๘	นายศุภพงศ์ แสงงาม	สมาชิกสภาฯ			
๙	นายทองชิน ดุณีย์	สมาชิกสภาฯ			
๑๐	นายสงวน หมู่แสนกอ	สมาชิกสภาฯ			
๑๑	นางธัญญารัตน์ ดาบโสมศรี	สมาชิกสภาฯ			
๑๒	นายประเกียรติ ดาบพลอ่อน	สมาชิกสภาฯ			



ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดโท อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ป่วย)	หมายเหตุ
<b>พนักงานเทศบาลสามัญ</b>					
๑	นายประยูร หันประดิษฐ์	ปลัดเทศบาล			
๒	นางพัศราณี หนูจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๓	นายศุภชัย โสมศรีแพง	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๔	นางสาวจิรนนท์ ดาบลาอ่า	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๕	นายณัฐนาท ดาบพลอ่อน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๖	นางสาววนิชยา ถึงนามลี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๗	นางพัชราภา เมธวี สุขเสริม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
๘	นางสาวอภิญญาพร นังตะลา	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
๙	นางนงครัก รัตนมาลี	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม			
๑๐	ว่าที่ร้อยตรี สัมฤทธิ์ เคิกศิริ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๑๑	นายมรกด พองพรหม	นิติกรชำนาญการ			
๑๒	นางสาวอัญญารัตน์ พองพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			
๑๓	นางสาวจิรจมา ชะยุมาต	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
๑๔	นางจารุวรรณ บัวพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๑๕	จำเอก ชูสิทธิ์ ดาบพิมพ์ศรี	จพง.การประปา (รก.แทน ผอ. กองประปา)			
๑๖	จำเอก ทรงยศ ศรีบุรมย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๑๗	จำเอก อัครพล อบเชย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			
๑๘	นายจำลอง กรองกาญจนสิริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			
๑๙	นางมาติกา กรองกาญจนสิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๐	นายกฤษ ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๒๑	นางสาวภาวิดา แก้วสนิท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๒	นางธณภัส ราชครุฑ	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๒๓	นางอัจฉราวดี พองพรหม	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๒๔	นางสาวเกษศิรินทร์ จำวงศ์ลา	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน			
๒๕	นายณฤตย์ นิคร	จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน			

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลลูกตี่ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (ป่วย)	หมายเหตุ
<b>พนักงานเทศบาลสามัญ</b>					
๒๖	นางนภสร หงษ์สิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๗	นางบุญญาสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๘	นางชินลา ดาบลาอ่ำ	ครู (คศ.๒)			
๒๙	นางพิศสะนี มะริบู่	ครู (คศ.๒)			
๓๐	นายโสภณ ดีบุก	นายช่างโยธา			

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดไผ่ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๑	นายสมาน ยั่งยืน	พนักงานขับรถดับเพลิง			
๒	นางสุภัทรา ภูโปร่ง	เจ้าพนักงานธุรการ			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	นายภูติธ ดาบพิมพ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒	นายสิทธิศักดิ์ แก้วบุญใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๓	นายธานินทร์ ดาบพิมพ์ศรี	พนักงานดับเพลิง			
๔	นายณฤเทพ พองพรหม	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ			
๕	นายคำมี มาตะคม	พนักงานดับเพลิง			
๖	นายสัญญากร ศรีวงษา	พนักงานดับเพลิง			
๗	นายณัฐเศรษฐ อุคเลิศ	พนักงานดับเพลิง			
๘	นางประพันธ์ ยั่งยืน	ผู้ดูแลเด็ก			
๙	นางสาวหทัยการ นันทราช	ผู้ช่วยครู			
๑๐	นายศักดิ์สิทธิ์ พองพรหม	พนักงานดับเพลิง			
๑๑	นายเจริญ โพธิ์ชราแสง	พนักงานดับเพลิง			
๑๒	นายปรีชา อารีสนั่น	พนักงานดับเพลิง			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑๕	นายเสรีภาพ พองพรหม	คนงาน			

ชบ 73.  
น. 22



ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดโท อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>				
1	นายมนประดิษฐ์ กิ่งโก้	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
2	นายโชคดี พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
3	นายบุญเรือง กัวเพื่อง	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
4	นางวารุณี จันทผล	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
5	น.ส.วรรณิตา ดาบพล่อน	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
6	นายวินิจ อามาตรทอง	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
7	นายดรมงคล พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป	ดรมงคล	ดรมงคล	
8	น.ส.เนตรนภา กอบการดี	พ.จ้างเหมาทั่วไป	เนตรนภา	เนตรนภา	
9	นายทองศักดิ์ คำสงค์	พ.จ้างเหมาทั่วไป	ทองศักดิ์		
10	นายวิระชัย ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
	<b>กองคลัง</b>				
11	นางชนุตพร ใจภักดี	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
12	นางสาววรรณยุพา หาชัย	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
13	น.ส.ชนิษฐา ลามคำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	ชนิษฐา	ชนิษฐา	
14	นายกิตติศักดิ์ วงศ์สีดา	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
15	นางบุญศรี ศรีมุกดา	พ.จ้างเหมาทั่วไป	บุญศรี	บุญศรี	
	<b>กองช่าง</b>				
16	นายพีรพงษ์ พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป	พีรพงษ์	พีรพงษ์	
17	นายทูล แก้วมะ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
18	นายกิ่งฟ้า ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	กิ่งฟ้า	กิ่งฟ้า	
19	นางอารี ดาบพิมพ์ศรี	พ.จ้างเหมาทั่วไป	อารี		
20	นายวรยุทธ์ วรรณสาร	พ.จ้างเหมาทั่วไป	วรยุทธ์	วรยุทธ์	
21	นายวิฑูรย์ ประเสริฐชาติ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	วิฑูรย์	วิฑูรย์	
22	นายอวิรุทธิ์ พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป	อวิรุทธิ์	อวิรุทธิ์	
	<b>กองสาธารณสุข</b>				
23	นายชูเพชร ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
24	นายวิชัย เกสร	พ.จ้างเหมาทั่วไป	วิชัย เกสร	วิชัย เกสร	
25	นายเทิด ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	เทิด	เทิด	
26	นายเทพประสิทธิ์ ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
27	นายปิตา ลีลาสาร	พ.จ้างเหมาทั่วไป	ปิตา		
28	นายเวชพันธ์ พะยอม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			



ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัน พุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าบ้านค้อน้อย ตำบลกุดไผ่ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
29	นายสุทัต เติมเทืองรัมย์	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
30	นายวุฒิกกร ดิษฐ์สุนน	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
31	นายสัญญา ศรีมุกดา	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
32	นางสุวิญา พองพรหม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
33	นายปิติพงษ์ ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
34	นายกิ่งทอง ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
35	น.ส.ธนวรรณ ลามคำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
36	นายไพฑูรย์ อดันันตา	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
37	นายสันติพงษ์ แสงสุรินทอง	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
38	นายพีรพงษ์ ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
39	นางสาวศรุตมา มาตะคม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
40	นายณัฐพงษ์ ดาบพิมพ์ศรี	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
41	น.ส.วิลาวัลย์ ดาบพลอ่อน	อาสาบริบาลท้องถิ่น			
42	น.ส.ภััสสรณ์ ดาบลาอ่ำ	อาสาบริบาลท้องถิ่น			
43	นางสาวสุดารัตน์ อินธิบาล	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
44	นายทองดี แก้ววิเชียร	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
45	นายคุณากร โคตะพะกรณ์	พ.ขับรถบรรทุกขยะ			
<b>กองศึกษา</b>					
46	นางพรพิมล เส็กศิริ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
47	นางจิราพร <sup>ภา</sup> ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
48	นางพรสวรรค์ ดาบพิมพ์ศรี	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
49	น.ส.วรรณิศา มีบุตร	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
50	น.ส.สุนิษา มาลาจันทร์	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
<b>กองปราบ</b>					
51	นายอะพิชาติ ดาบพลอ่อน	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
52	นายโกวิทย์ อินทวรรณ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
53	นางสาวภาวิกา ดาบลาอ่ำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			
	นาง ชรินทร์ ดาบลาอ่ำ				

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก  
 อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
<b>คณะผู้บริหาร</b>					
1	นายพิชัย ดาบพิมพ์ศรี	นายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			/
2	นายโอภาส บุญบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			/
3	นายพิศักดิ์ ศรีวงศ์ษา	รองนายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			/
4	นายทรงศักดิ์ ดาบพลอ่อน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			/
5	นายธนกฤษ ดาบพลอ่อน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกุดบาก			/

ร. ๗๓ - ๑

น. ๑๒.



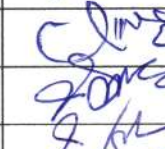


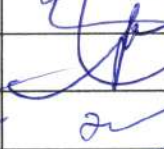
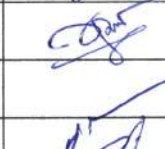
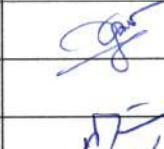
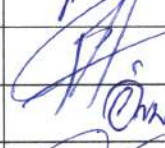
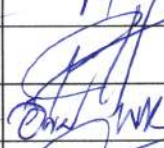

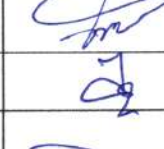
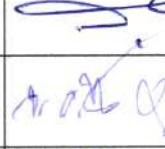
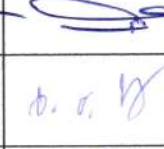



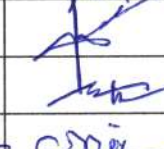
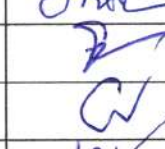
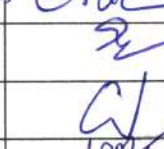




รวม. ๑๑๕

คว.เน้ง ๑๑๔

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุฎบาก  
อำเภอกุฎบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑	นายทินกร พงษ์พรหม	ประธานสภาฯ			/
๒	นายโรจน์เทเวศย์ ลามคำ	รองประธานสภาฯ			/
๓	นายหวนเย็น อามาตย์ทอง	สมาชิกสภาฯ			/
๔	นายเฉลิมศักดิ์ ศรีวงษา	สมาชิกสภาฯ			/
๕	นายสุรรัตน์ ดาบลาอ่ำ	สมาชิกสภาฯ			/
๖	นายสมัย พงษ์พรหม	สมาชิกสภาฯ			/
๗	นายสมศักดิ์ ลามคำ	สมาชิกสภาฯ			/
๘	นายศุภพงศ์ แสงงาม	สมาชิกสภาฯ			
๙	นายทองชิน ดุลนีย์	สมาชิกสภาฯ			/
๑๐	นายสงวน หมูแสนกอ	สมาชิกสภาฯ			/
๑๑	นางธัญญารัตน์ ดาบโสมศรี	สมาชิกสภาฯ			/
๑๒	นายประเกียรติ ดาบพลอ่อน	สมาชิกสภาฯ			/

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุดบาก  
อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
<b>พนักงานเทศบาลสามัญ</b>					
๑	นายประยูร หันประดิษฐ์	ปลัดเทศบาล			/
๒	นางพัสราณี หนูจันทร์	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล			/
๓	นายศุภชัย โสมศรีแพง	ผู้อำนวยการกองช่าง			/
๔	นางสาวจිරนันท์ ดาบลาอ่ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง			/
๕	นายณัฐนาท ดาบพลอ่อน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			/
๖	นางสาววนิชยา ถึงนามลี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			/
๗	นางพัชราภา เมธวี สุขเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			/
๘	นางสาวอภิญาพร นังตะลา	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			/
๙	นางนงครัก รัตนมาลี	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม			/
๑๐	ว่าที่ร้อยตรี สัมฤทธิ์ เต็กศิริ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			/
๑๑	นายมรกต พองพรหม	นิติกรชำนาญการ			/
๑๒	นางสาวอัญญารัตน์ พองพรหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ			/
๑๓	นางสาวจิรัจมา ชะยุมาต	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			/
๑๔	นางจารุวรรณ บัวพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			/
๑๕	จำเอก ชูสิทธิ์ ดาบพิมพ์ศรี	จพง.การประปา (รก.แทน ผอ. กองประปา)			/
๑๖	จำเอก ทรงยศ ศรีบุรมย์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			/
๑๗	จำเอก อัครพล อบเชย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			/
๑๘	นายจำลอง กรองกาญจนสิริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน			/
๑๙	นางมาติกา กรองกาญจนสิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			/
๒๐	นายกฤษ ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			/
๒๑	นางสาวภาวิดา แก้วสนิท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			/
๒๒	นางธณภัส ราชครุฑ	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			/
๒๓	นางอัจฉราวดี พองพรหม	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			/
๒๔	นางสาวเกษศิรินทร์ จำวงศ์ลา	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน			/
๒๕	นายณฤตย์ นิคร	จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน			/

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลลูกดบาก  
 อำเภออุตุบก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
<b>พนักงานเทศบาลสามัญ</b>					
๒๖	นางนภสร หงษ์สิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๒๗	นางบุญญาธิสา ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๒๘	นางชินลา ดาบลาอ่ำ	ครู (คศ.๒)			
๒๙	นางพิตสะนี มะริบู่	ครู (คศ.๒)			
๓๐	นายโสภณ ดีบุก	นายช่างโยธา			

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลลูกุดบาก  
อำเภอภูทอก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๑	นายสมาน ยั่งยืน	พนักงานขับรถดับเพลิง			/
๒	นางสุภัตรา ภูโปร่ง	เจ้าพนักงานธุรการ			/
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	นายภูดิท ดาบพิมพ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			/
๒	นายสิทธิศักดิ์ แก้วบุญใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			/
๓	นายธานินทร์ ดาบพิมพ์ศรี	พนักงานดับเพลิง			/
๔	นายณฤเทพ พองพรหม	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			/
๕	นายคำมี มาตะคม	พนักงานดับเพลิง			/
๖	นายสัญญา ศรีวงษา	พนักงานดับเพลิง			/
๗	นายณัฐเศรษฐ อุดเลิศ	พนักงานดับเพลิง			/
๘	นางประพันธ์ ยั่งยืน	ผู้ดูแลเด็ก			/
๙	นางสาวหทัยการ นันทราช	ผู้ช่วยครู			/
๑๐	นายศักดิ์สิทธิ์ พองพรหม	พนักงานดับเพลิง			/
๑๑	นายเจริญ โพธิ์ชราแสง	พนักงานดับเพลิง			/
๑๒	นายปรีชา อารีสนั่น	พนักงานดับเพลิง			/
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑๕	นายเสรีภาพ พองพรหม	คนงาน			/

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลลูกดบาก  
อำเภออุตุบก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>				
1	นายมนประดิษฐ์ กิ่งโก้	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
2	นายโชคดี พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
3	นายบุญเรือง กัวเพื่อง	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
4	นางวารุณี จันทผล	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
5	น.ส.วรรณิดา ดาบพล่อน	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
6	นายวินิจ อามาตรทอง	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
7	นายक्रमงคล พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป	क्रमงคล	क्रमงคล	/
8	น.ส.เนตรนภา กอบการดี	พ.จ้างเหมาทั่วไป	เนตรนภา กอบการดี	เนตรนภา กอบการดี	/
9	นายทองศักดิ์ คำสงค์	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
10	นายวิระชัย ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
	<b>กองคลัง</b>				
11	นางชนุดพร ใจภักดี	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
12	นางสาววรรณยุพา หาชัย	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
13	น.ส.ชนิษฐา ลามคำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	ชนิษฐา	ชนิษฐา	/
14	นายกิตติศักดิ์ วงศ์สีดา	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
15	นางบุญศรี ศรีมุกดา	พ.จ้างเหมาทั่วไป	บุญศรี	บุญศรี	/
	<b>กองช่าง</b>				
16	นายพีรพงษ์ พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป	พีรพงษ์	พีรพงษ์	/
17	นายทูล แก้วมะ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	ทูล	ทูล	/
18	นายกิ่งฟ้า ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	กิ่งฟ้า	กิ่งฟ้า	/
19	นางอารี ดาบพิมพ์ศรี	พ.จ้างเหมาทั่วไป	อารี	อารี	/
20	นายวรยุทธ์ วรสาร	พ.จ้างเหมาทั่วไป	วรยุทธ์	วรยุทธ์	/
21	นายวิฑูลย์ ประเสริฐชาติ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	วิฑูลย์	วิฑูลย์	/
22	นายอวิรุทธิ์ พงพรม	พ.จ้างเหมาทั่วไป	อวิรุทธิ์	อวิรุทธิ์	/
	<b>กองสาธารณสุข</b>				
23	นายชูเพชร ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
24	นายวิชัย เกสร	พ.จ้างเหมาทั่วไป	วิชัย	วิชัย	/
25	นายเทิด ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป	เทิด	เทิด	/
26	นายเทพประสิทธิ์ ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
27	นายปีดา ลีลาสาร	พ.จ้างเหมาทั่วไป	ปีดา	ปีดา	/
28	นายเวชพันธ์ พะยอม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/

ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลลูกดบาก  
อำเภอลูกดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)	หมายเหตุ
29	นายสุทัต เติงเทืองรัมย์	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
30	นายวุฒิมิร ดิษฐ์สุนน	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
31	นายสัญญา ศรีมุกดา	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
32	นางสุวิญา พงพรหม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
33	นายปิติพงษ์ ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
34	นายกิ่งทอง ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
35	น.ส.ธนาวรรณ ลามคำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
36	นายไพฑูรย์ อดันันดา	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
37	นายสันทิพย์ แสงสุรินทอง	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
38	นายพีรพงษ์ ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
39	นางสาวศรุตมา มาตะคม	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
40	นายณัฐพงษ์ ดาบพิมพ์ศรี	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
41	น.ส.วิลาวัลย์ ดาบพลอ่อน	อาสาบริบาลท้องถิ่น			/
42	น.ส.ภัสสรณ์ ดาบลาอำ	อาสาบริบาลท้องถิ่น			/
43	นางสาวสุดารัตน์ อินธิบาล	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
44	นายทองดี แก้ววิเชียร	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
45	นายคุณากร โคตะพะกรณ์	พ.ขับรถบรรทุกขยะ			/
<b>กองศึกษา</b>					
46	นางพรพิมล เด็กศิริ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
47	นางจิราพร <sup>สา</sup> ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
48	นางพรสวรรค์ ดาบพิมพ์ศรี	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
49	น.ส.วรรณิศา มีบุตร	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
50	น.ส.สุนิษา มาลาจันทร์	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
<b>กองประปา</b>					
51	นายอะพิชาติ ดาบพลอ่อน	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
52	นายโกวิท อินทวรรณ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
53	นางสาวภาวิกา ดาบลาอำ	พ.จ้างเหมาทั่วไป			/
	นาย ชรินทร์ ดาบลาอำ				/

โครงการ อบรมพัฒนาศูนย์บุคลากรและศึกษาตุงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ อบรมพัฒนาศูนย์บุคลากรและศึกษาตุงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

๒. หลักการและเหตุผล

การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลกุดบาก เป็นสิ่งที่จะต้องกระทำ อยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ แล้ว เพื่อพัฒนา ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เทศบาลตำบล กุดบากจึงควรจัดให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้มีโอกาสได้อบรม ได้ความรู้ และศึกษา ตุงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกุดบากจึงจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศูนย์บุคลากร และศึกษาตุงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกตำแหน่งเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้มีทักษะและความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และแนวคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการเทศบาลตำบล ให้เหมาะสมและทันเหตุการณ์ใน สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในชุมชน

๓.๒ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการบริหารงานภาครัฐแนว ใหม่

๓.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกแก่คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนเพื่อเป็นพลเมือง ที่ดี ตลอดจนรู้จักนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีกระบวนการวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยม ในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการ ปลูกจิตสำนึกด้านการบริการให้ประชาชน โดยยึดหลักการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาเทศบาล , พนักงาน , ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกุดบาก รวมทั้งหมด ๑๑๕ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
๒. เสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
๓. มีความรักความสามัคคี และร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบทีมงาน
๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กรและสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข ทำให้องค์กรพัฒนาสู่ความ เป็นเลิศประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๕. วิธีดำเนินการ

ใช้วิธีการบรรยาย การซัก-ถาม การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ที่	การดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ระยะเวลาดำเนินการ	มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๗	
	๑.๑ จัดประชุมปรึกษาและจัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลกุตุบาก เพื่อขออนุมัติแผนงาน/โครงการ	๒๔ มิ.ย.๒๕๖๗	
	๑.๒ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการกำหนดภารกิจมอบหลักการ	๒๕ มิ.ย.๒๕๖๗	
	๑.๓ ติดต่อประสานงาน	๒๖-๒๘ มิ.ย.๒๕๖๗	
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการแก่ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	๑ ก.ค.๒๕๖๗	
	๑.๕ จัดเตรียมและประสานงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๗	
๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ก.ค.๒๕๖๗	
	๒.๑ จัดอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ก.ค.๒๕๖๗	จำนวน ๑๑๕ คน

๖.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุตุบาก อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่าง เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๘. สถานที่ดำเนินการ

- อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุตุบาก

๙. งบประมาณ

งบประมาณเทศบาลตำบลกุตุบาก จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ (จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑.๕ X ๒.๕ เมตร)	๗๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ( ๒ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท) (๑ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.-บาท)	๓,๖๐๐.๐๐ บาท ๑,๒๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๓ มื้อ มื้อละ ๓๕.-บาท)	๑๒,๐๗๕.๐๐ บาท
๔. ค่าอาหาร ๑ มื้อ (หัวละ ๘๐ X ๑๑๕)	๙,๒๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒๒๕.๐๐ บาท
รวม	<u>๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท</u> (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

(\*\*\*ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ย\*\*\*)

๑๐. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ (KPI)

จากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐%

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลลูกดบากมีความรู้ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลลูกดบาก มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีเอื้อต่อการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลลูกดบากมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานและประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีตามคำสอนทางศาสนา
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และแนวคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการในการปฏิบัติหน้าที่เทศบาลตำบลลูกดบาก

๑๒. การประเมินผล

๑. การสังเกต/การสัมภาษณ์
๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๓. สรุปประเมินโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

( นางบุญญา ตาบพิมพ์ศรี )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

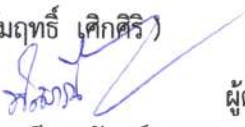
(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



ผู้เสนอโครงการ

( สัมฤทธิ์ เต็กศิริ )

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิศราณี ทุนจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

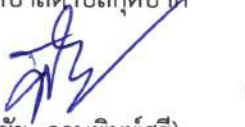
(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประยูร หันประดิษฐ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลลูกดบาก

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิชัย ตาบพิมพ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลลูกดบาก